

Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig”

Niculițel, jud. Tulcea

Nr. 2391/24.10.2019

**RAPORT DE ANALIZĂ
A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICHIFOR
LUDOVIG” NICULIȚEL
ÎN ANUL ȘCOLAR
2018-2019**

Prezentat în Consiliul Profesoral din data...23.10.2019.....

Aprobat în Consiliul de Administrație din data...10.10.2019.....

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICHIFOR LUDOVIG” NICULIȚEL
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2018-2019, la Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculițel, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Tulcea;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Tulcea;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2019-2020;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a ;
12. Planul operațional al ISJ Tulcea, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROF: Regulament de organizare si funcționare pentru anul școlar 2018-2019;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
15. Curriculum National ;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic;
18. Instrucțiuni ale ISJ Tulcea;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de organizare si functionare al școlii;

- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2018-2019;
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2018-2019;
- ✓ Plan de îndrumare și control;
- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă;
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2018-2019;

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Hotărâri ale C.A;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componentă, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: Lapte-corn etc.
- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual;
- ✓ Asigurarea combustibilului;
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director
2. Consiliul de Administrație
3. Consiliul Profesoral

În școală au existat în anul școlar 2018-2019 comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- ✓ Comisia metodică a educatoarelor, responsabil: BATOG MIHAELA
- ✓ Comisia metodică a învățătorilor, responsabil: PETROV RALUCA
- ✓ Comisia metodică „Om și societate”, responsabil : POALELUNGI AURELIA
- ✓ Comisia metodică „Arte, sport și tehnologii”, responsabil: BRĂCĂCEL IULIA
- ✓ Comisia diriginților, responsabil: ISTRATE STELUȚA
- ✓ Comisia metodică „Limbă și comunicare”, responsabil : MITAN DANIELA
- ✓ Comisia CEAC, responsabil: MITAN DANIELA
- ✓ Comisia metodică „Matematică și științe”, responsabil : TUDOR LUCIA
- ✓ Coordonator de proiecte și programe educative: ISTRATE STELUȚA

La nivel de școală au mai existat comisii de lucru cu caracter permanent, temporar și ocazional.

Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;

- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Repartizarea responsabilităților

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate a fost asigurată de d-na Marin Maria. Activitatea de secretariat a fost asigurată de d-na secretar Gălățeanu Alina. Acestea s-au ocupat de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, de redactarea documentelor solicitate de ISJ Tulcea și MEN, de statele de funcții etc.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar fiecăruia fiindu-i distribuite atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Activitatea bibliotecii a fost asigurată de d-na Jecu Marcela. D-na bibliotecar s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfășurat în 2 schimburi:

- Nivel preșcolar : 8.00- 12.00
12.30-16.30
- Nivel primar: 8.00- 12.00/13.00
12.00/13.00- 17.00
- Nivel gimnazial: 7.00- 13.00
12.00/13.00- 18.00

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor și pregătirea suplimentară a elevilor.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, prin analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Școala deține autorizație sanitară de funcționare.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Organizare și Funcționare, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, de contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, s-a acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre.

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea majorității cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin semnarea parteneriatelor școlare;
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- reducerea abandonului și a absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- creșterea procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dotarea învățământului primar cu tehnologie modernă;
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor;
- participarea redusă a elevilor la competiții importante;
- nerespectarea termenelor în realizarea sarcinilor de lucru;
- neatragera de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții.

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Existența unui procent mare de cadre didactice titulare;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Accesul la internet și existența laboratorului de informatică;
- Decontarea navetei cadrelor didactice;

Puncte slabe:

- Comunicare insuficientă între catedrele didactice;
- Insuficientă susținere din partea anumitor cadre didactice a activităților extracurriculare;
- Supraîncărcarea fișei postului personalului de conducere și a anumitor cadre didactice;
- Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice;

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția , cu Biserica;
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;

Amenințări:

- Migrarea personalului didactic.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Baza materială

Spații pentru învățământ

- nr. spațiilor școlare: 23, dintre care :
 - ☞ sali de clasă – 15
 - ☞ cabinete – 3
 - ☞ laboratoare – 3
 - ☞ bibliotecă – 1
 - nr. spațiilor sanitare – 3
 - nr. spațiilor administrative: 6
 - sala de sport improvizată și teren de sport

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier modern. Aceasta deține un fond de carte de 13.564 volume. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, beneficiază de o sală de sport amenajată într-o sală de clasă.

Elevi

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

La finalul anului școlar 2018-2019 am avut un număr de 466 de elevi, din care 111 la învățământul prescolar, 195 la învățământul primar și 160 la învățământul gimnazial.

Număr clase			Număr elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
5	9	8	111	195	160
Total clase: 22			Total elevi: 466		

Număr elevi cu CES: 11

Număr elevi cu TSI: 2

Elevi care au beneficiat de bursă medicală: 3

Elevi care au beneficiat de bursă socială: 1

Elevi care au beneficiat de bursă de merit: 10

Elevi care au fost în plasament familial- 5 (primar) + 3 (gimnaziu) = 8

Elevi care au avut părinți plecați în străinătate: 72

Elevi care au provenit din familii monoparentale: 12

Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2018-2019

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
Total elevi	195	Total elevi	160
Promovați	189	Promovați	147
Repetenți/cu situația școlară neîncheiată	6	Repetenți	13
Procent	96,92 %	Procent	91,87 %

Mediile obținute de elevi în anul școlar 2018-2019

a. Ciclul gimnazial

5- 6,99	10
7-8	40
8-9	18
9-10	58

b. Ciclul primar

I	-
S	33
B	38
FB	118

Procente de promovabilitate 2018-2019

Clasa	Procent de promovabilitate
Clasa pregătitoare	100%
Cls. I	100%
Cls. a II-a	84%
Cls. a III-a	100%
Cls. a IV-a	95%
Cls. a V-a	95%
Cls. a VI-a	89%

Cls. a VII-a	92%
Cls. a VIII-a	88%

Frecvența și scolarizare 2018-2019

An școlar	Număr de elevi (primar+ gimnaziu)	Număr total de absențe	Număr de absențe motivate	Număr de absențe nemotivate
2018-2019	355	Sem. I -3111 Sem .II- 3847	Sem. I -659 Sem. II- 790	Sem. I- 2452 Sem. II- 3057
Total		6958	1449	5509

Starea disciplinară 2018-2019

În anul școlar 2018-2019 elevii au primit avertismente pentru numărul mare de absențe sau pentru disciplină. Au fost sancționați 43 de elevi prin scăderea notei la purtare, astfel:

- note la purtare sub 9 (până în 7): 22
- note la purtare sub 7: 21 (pentru absențe- 19/2 medii de I, din alte motive -)

Clasa	Note la purtare sub 7/I	Note la purtare între 7-9 (S, B)
P	-	-
I	-	-
II	2	-
III	-	-
IV	-	1
Total primar	2	1
V	2	4

VI	4	1	
VII	5	3	
VIII	6	13	
Total gimnaziu	19	21	
Total școală	21	22	

Situație elevi repetenți 2018-2019

Repetenți situație școlară	9	
Repetenți prin abandon	10	
Total repetenție	19	

Rezultate obținute la examenul de Evaluare Națională 2019

În anul școlar 2018-2019 încadrarea la cele 2 discipline de examen pentru Evaluarea Națională a fost următoarea: prof. Grigoraș Victorița și prof. Trancă Alina – matematică și prof. Mitan Daniela la limba și literatură română. Rezultatele bune obținute de unii elevi reflectă seriozitatea cadrelor didactice în pregătirea examenului de evaluare națională și asigurarea pregătirii suplimentare a elevilor claselor a VIII-a. Corectitudinea desfășurării examenelor a avut un impact pozitiv asupra conștientizării elevilor, acest fapt determinându-i deopotrivă pe elevi, pe profesori și pe părinți să fie mai implicați în procesul instructiv-educativ.

Situații centralizatoare privind participarea și rezultatele obținute în urma probelor scrise de la Evaluarea Națională 2019

Unitatea de învățământ	Nr. elevi înscriși		Nr. elevi prezenți		Nr. elevi eliminați	
	Română	Matematică	Română	Matematică	Română	Matematică
Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculițel	27	27	27	27	0	0

Disciplina	Note sub 5	Note între 5-6	Note între 6-7	Note între 7-8	Note între 8-9	Note între 9-10	Note de 10	Procent note/medii ≥ 5
Română	2	3	6	2	8	5	1	92,59%
Matematică	20	4	0	1	1	1	0	25,92 %
Total medii	11	4	7	2	1	2	0	59,25 %

Încadrarea cu personal didactic 2018-2019

Număr de cadre didactice: 32 (2 cadre didactice detașate)

Număr de cadre didactice care au funcționat în școală: 30

Cadre didactice cu gradul didactic I: 6

Cadre didactice cu gradul didactic II: 8

Cadre didactice cu gradul didactic definitiv: 6

Cadre didactice debutante: 2

Cadre didactice necalificate: 3

Cadre didactice pensionare: 1

Cadre didactice suplinoare calificate: 4

Gradații de merit: 2

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Raport de activitate al comisiei metodice a educatoarelor anul școlar 2018-2019

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MECD, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei grupe s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență conform nivelului de vârstă.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice..

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru mobilizarea preșcolarilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preșcolarilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare educatoare a elaborat teste de evaluare formativă și sumativă. În urma evaluărilor s-a constatat că preșcolarii dețin cunoștințele prevăzute de programa preșcolară și dau dovadă de receptivitate.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare clasa organizand activitati în maniera proprie. De asemenea s-au organizat excursii cu preșcolarii atât în interiorul comunei, cât și în afara acesteia. Pentru eficiența muncii educative cu copiii, colaborăm și cu alți parteneri educaționali ca de exemplu:

SCOALA – Cu Școala Niculitel, abordând diferite teme legate de nivelul de dezvoltare pe care trebuie să-l atingă copilul în clasa pregătitoare, activității comune urmate de expoziții și serbării. Am desfășurat programe de colinde cu ocazia sărbătorii Crăciunului.

BIBLIOTECA- s-au desfășurat în cadrul bibliotecii toate activitățile cuprinse în planificările acordurilor de parteneriat încheiate de către doamnele educatoare cu Biblioteca școlară.

BISERICA –Am participat la slujbe și le-am explicat semnificația icoanelor , i- am învățat rugăciuni și poezii religioase, accesibile preșcolarilor iar cei care au dorit s-au împartășit .

PRIMARIA- Am mers în vizita la Primărie ,am susținut programe de colinde de Crăciun, am expus martisoare pe holul Primăriei și am făcut urări femeilor angajate aici cu ocazia zilei de 8 Martie.

POLITIA – Am vizitat sediul Poliției, și am cântat „Sunt politist ”, am recitat poezia „Semaforul”, iar domnii polițiști ne-au vizitat la grădinița la toate activitățile planificate.

DISPENSARUL – Am mers la dispensar în vizita la medicul de familie și am avut activități comune interesante cu dr.Alecu Daniel și dr. Obreja Iulian .

Activitățile desfășurate în săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”au constituit o nouă experiență atât pentru copii cât și pentru părinți.Toate activitățile au fost mediatizate prin expoziții de lucrări, fotografii, materiale publicate pe FB-ul grădiniței.

În decembrie 2018 cu ocazia sărbătorilor de iarnă, toate educatoarele au organizat serbarea de Moș Crăciun. Tot în luna decembrie grupa mare „ Strugurasii,, au organizat o excursie la santierul Naval Vard unde au susținut un program artistic cu colinde dedicate sărbătorii de Crăciun .

Toate grupele au organizat serbare de 8 martie , intitulată „ E ziua ta, mamico!”

Am organizat concursuri și activități recreative de 1 Iunie- „ Ziua noastră, ziua tuturor copiilor din lume! ” , grupele mari au mers cu această ocazie în excursie la pădure, celelalte grupe au sărbătorit prin activități artistice și recreative în grădinița.

Grupele mici au organizat de 1 Iunie concurs de poezii, cântece și desene pe asfalt. Copiii premiați au primit diplome și dulciuri.

Grupele mari, au organizat serbări de sfârșit de an școlar intitulate „La revedere Grădinița!” .

În luna mai doamnele Tudor Ioana și Casian Valentina au participat cu ansamblul folcloric al grădiniței „ Dorulețul” la Festivalul- Concurs „ Joc și cântec românesc” organizat de ISJ Tulcea, unde au obținut premiul II pentru dans și interpretare vocală.

Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația educatoare-educatoare, relația educatoare-învățător, educatoare-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei).

Relațiile cadru didactic- preșcolar:

-relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere,afectivitate

-preșcolarii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de activitate.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activități și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare.

În cadrul comisiei metodice a educatoarelor din școală colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de copii la resursele de joc și învățare.

Fiecare educatoare a utilizat la grupă mijloacele electronice de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru de evaluare.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

1. Proiectarea și promovarea ofertei CDS (disc. opțională, proiectare și promovare)

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia

planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor activităților, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele preșcolarilor.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând copiilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat preșcolarii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea copiilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine constientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența educatoarelor în promovarea și practicarea unei educații centrate pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacțiunii cu mediul natural și social.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

-s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării;

-s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță;

-părinții au fost implicați în activitatea didactică prin participare efectivă la procesul de învățământ;

-s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a stabilizat un sistem de apreciere și stimulente pentru preșcolari;

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea copiilor;

S-a constatat că educatoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii activității predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018/2019

În anul școlar 2018-2019, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 7 cadre didactice –5 cadre titulare și 2 cadre suplinoare calificate – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Impresii despre auxiliarele școlare

Noutăți în specialitate

Consfătuiri învățători

În luna ianuarie 2019, s-au organizat etapele locale ale concursurilor școlare (Concursul FORMIDABILII), unde elevii au obținut rezultate bune și foarte bune. Apoi în luna mai, 2019. Stimularea participării copiilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ reprezintă un indicator al calității actului didactic.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în cărțile elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a

tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a concentrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

- **„TRAVERSEZ CORECT STRADA?” - septembrie 2018**
- **„ZIUA MONDIALĂ A CURĂȚENIEI” -septembrie 2018**
- **„ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie 2018**
- **„O CARTE CITITĂ, O COMOARĂ DESCOPERITĂ”- lunar**
- **”CULORILE TOAMNEI”- noiembrie 2018**
- **„1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie 2018**
- **„POVESTE DE IARNĂ”- decembrie 2018**
- **“HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie 2019**

Programul **„DE LA COPII PENTRU COPII”** în parteneriat cu Centru de zi Niculitel, inițiat de inv.Petrov Raluca, a fost foarte util pentru toți elevii, cu implicarea parintilor din punct de vedere financiar.

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- implementarea Proiectului „Pâine și mâine”.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
-

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, Fundația World Vision;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE *LIMBĂ ȘI COMUNICARE* ANUL ȘCOLAR 2018-2019

În anul școlar 2018 – 2019, Comisia Metodică “**LIMBĂ ȘI COMUNICARE**” din Școala Gimnazială „Nichifor Ludovig” Niculițel a avut următoarea componență:

- Limba română: Mitan Daniela – titular; Toader Ioana –titular;
- Limbi străine: lb. franceză: Toader Ioana-titular/ Moise Tasica-suplinitor/Lavrente Florentina-suplinitor
- lb. engleză: Șerban Daniela – titular./ Mitan Daniela-titular/Popa Șerban –suplinitor
- Lb rromani- Moise Tasica-suplinitor
- Bibliotecar -Jecu Marcela

Activitatea Comisiei Metodice “ Limbă și comunicare” a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analizarea și evaluarea diferitelor stagii de pregătire ale elevilor, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne, prevenirea eșecului școlar, obținerea de performanțe la olimpiade și concursuri școlare. Aceste obiective au stat la baza întocmirii Planului managerial și a Programului de activități.

Măsurile întreprinse pentru atingerea acestor obiective s-au materializat în diverse activități la nivelul comisiei.

Materialul didactic utilizat în lecții este variat: manuale, auxiliare didactice, antologii, cărți din bibliografia școlară și istorico-critică, fișe de lucru, portofolii, prezentări PPT, filme, postere.

S-a utilizat CDI dar și calculatorul și videoproiectorul , într-un număr suficient de ore având în vedere specificul disciplinelor.

În timpul anului școlar 2018-2019 membrii catedrei au participat la ședințele catedrei, la Consfăturile anuale de specialitate și la activități metodice.

ACTIVITĂȚI în care au fost implicați membrii catedrei:

Au fost prezentate următoarele referate în cadrul comisiei metodice:

- *Curriculum și proiectare didactică*”-prof.Lavrente Florentina
- *„Locul și importanța motivărilor ortografice în formarea deprinderilor de exprimare corectă”*-prof.Mitan Daniela
- *„Temele pentru acasă. Însușirea metodelor și tehnicilor de munca intelectuală de către elevi”*-prof.Moise Tasica
-
- *„20 Martie- Ziua Francofoniei”*- - prof. Moise Tasica
- *„Evaluarea. Metode și procedee evaluativ-stimulative”*- -Prof. Popa Șerban

Activități extracurriculare desfășurate în cadrul comisiei metodice:

PREGĂTIREA continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcursurilor instructiv-educative s-a concretizat prin activități metodice /comisie metodică

În cadrul comisiei au fost susținute următoarele referate:

- prof.Toader Ioana-„Paralele între predarea tradițională și cea modernă.”- NOIEMBRIE 2018
- prof. Moise Tasica – „20 Martie- Ziua Francofoniei”- MARTIE 2019;
- prof. Șerban Daniela- „Tradiții și obiceiuri pascale în țară și în lume”- APRILIE 2019

EXAMENE NAȚIONALE

În anul școlar 2018-2019, **CATEDRA DE LIMBĂ ȘI COMUNICARE** a avut în centrul activității evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care au susținut Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasele a VIII-a și a VI-a.)

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greselile frecvente, s-au propus și urmarit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

ANALIZA ACTIVITĂȚII:

PUNCTE TARI - relația profesor-elev a fost prioritară; - cadre didactice calificate; - parcurgerea materiei la fiecare disciplină, conform planificărilor prin valorificarea conținuturilor programei; - munca suplimentară și gratuită a unor cadre didactice pentru elevii din clasele terminale în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională, dar și pentru elevii din clasa a VI-a în vederea susținerii Evaluării Naționale la sfârșitul clasei a VI-a; - colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei; - deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă; - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate; - rezultate bune la concursurile școlare;	PUNCTE SLABE - puține lecții deschise; - utilizarea mai puțin frecventă a cabinetului TIC în activitatea de predare; - lipsa unor cercuri școlare;
AMENINȚĂRI - atenția tot mai mare a elevilor îndreptată spre calculator, internet; - lipsa unei motivații interioare a învățării;	OPORTUNITĂȚI - o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță; - colaborarea cu alte școli; - utilizarea cabinetului TIC; - motivația unor elevi pentru competiție.

RAPORT

Privind activitatea Comisiei Metodice „Matematica si Stiinte”, in anul scolar 2018-2019

Comisia Metodica „Matematica si Stiinte” din Scoala Gimnaziala „Nichifor Ludovig”, a functionat in anul scolar 2018-2019 cu urmatoarea componenta:

- Matematica: prof. Tranca Alina

prof. Grigoras Victorita

- Fizica /Chimie:prof. Tudor Lucia-Elena
- Chimie/Biologie: prof. Enache Mariana
- Informatica: prof. Grigoras Victorita
prof. Tranca Alina

Obiective urmarite in cadrul comisiei:

- Cunoasterea si aprofundarea curriculumului disciplinelor scolare;
- Stabilirea strategiilor proiective ale activitatilor didactice;
- Stabilirea graficului de desfasurare si interpretare a evaluarilor initiale si sumative pe clase;
- Stabilirea strategiilor de pregatire a elevilor cu rezultate deosebite in vederea participarii acestora la concursurile scolare, stabilirea programului de recuperare desfasurat cu elevii care prezinta dificultati in invatare;
- Abordarea conceptelor pedagogico-didactice- ca noutate in procesul de predare- invatare-evaluare;
- Mentinerea si dezvoltarea legaturii cu familia;
- Promovarea imaginii scolii si a comisiei metodice.

Masurile intreprinse pentru atingerea acestor obiective s-au materializat in diverse activitati la nivelul comisiei:

- Elaborarea, aplicarea, interpretarea testelor initiale aplicate la clase.
- Participarea cadrelor didactice la Cercurile Pedagogice Tulcea.
- Lectii demonstrative: la matematica sustinute de prof. Tranca Alina si la fizica de prof. Tudor Lucia- Elena
- Referate: "Dificultati in predarea stiintelor exacte", "Metode eficiente in predarea matematicii", Noi directii in evaluarea competentelor".
- Pregatirea elevilor pentru participarea la olimpiadele si concursurile scolare.
- Pregatirea elevilor cls aVIII-a in vederea sustinerii examenului de Evaluare Nationala.

APRECIERI GENERALE SI INDIVIDUALE ASUPRA CALITATII ORGANIZARII SI DESFASURARII ACTIVITATILOR:

In decursul anului scolar 2018-2019, profesorii din aceasta comisie metodica au participat la activitatile organizate in scoala si in comunitate precum si la nivel judetean.

Venind in intampinarea cerintelor tot mai des exprimate de parinti ne-am axat pe lucrul individual, diferentiat, astfel incat volumul de munca al elevilor acasa sa fie mai mic si sa nu necesite prea multa preocupare din partea parintilor.

Activitatile desfasurate la clase au fost realizate cu material didactic adecvat cerintelor de invatare, au fost folosite materialele si mijloacele didactice existente in scoala.

ASPECTE POZITIVE:

- ❖ Cunoasterea prevederilor programelor scoalare, continuturilor manualelor scolare si a precizarilor transmise de inspectorii de specialitate de catre toti membrii comisiei;
- ❖ Intocmirea planificarilor anuale, calendaristice si proiectele unitatilor de invatare in conformitate cu programele scolare in vigoare, ghidurile metodologice si recomandarile inspectorilor de specialitate;
- ❖ Implicarea profesorilor in activitatile extrascolare;
- ❖ Perfectionarea constanta prin colaborare cu editurile specifice invatamantului gimnazial, prin achizitionarea unor culegeri, reviste, materiale auxiliare;
- ❖ Realizarea lectiilor centrate pe elevi folosind munca diferentiata; a fost utilizata munca in echipa si au fost introduse metode noi, activitati participative in scopul insusirii active si constiente a cunostintelor de catre elevi in clasa.
- ❖ Au fost sustinute lectii demonstrative;
- ❖ S-au realizat asistente si interasistente care au contribuit la un real schimb de experienta, reorganizarea materiei, armonizarea temelor pentru acasa;
- ❖ Deschiderea spre nou in demersul didactic;
- ❖ Implicarea in tematica sociala, a elevilor.

ASPECTE NEGATIVE:

- ❖ Nu toti elevii acorda importanta manualului ales;
- ❖ Caietele unora dintre elevi sunt folosite pentru mai multe materii;
- ❖ Interesul tot mai scazut al elevilor pentru participarea cat mai activa la orele de curs sau la manifestarile organizate in scoala datorita situatiei materiale si a lipsei de perspectiva in realizarea unei cariere;
- ❖ La examenul de Evaluare Nationala au fost inscrisi 27 elevi, procentul de promovabilitate fiind de 25,92%.

MASURI PROPUSE PENTRU DIMINUAREA ASPECTELOR NEGATIVE:

- Imbunatatirea actului didactic prin sprijin neconditionat si o mai mare implicare a responsabilului Comisiei Metodice, printr-o mai buna monitorizare a activitatii didactice;
- Folosirea eficienta a mijloacelor de invatamant;
- Folosirea metodelor activ-participative care sa favorizeze intelegerea ideilor si conceptelor, valorificarea experientei proprii a elevilor;

PROPUNERI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII COMISIEI METODICE:

- Motivarea cadrelor didactice pentru inscrierea la cursuri de formare profesională;
- Găsirea unor mijloace de a atrage și implica părinții în acțiunile și problemele școlii, comunității (activități extrascolare, parteneriate, acțiuni gospodărești, vizite);
- O mai bună selecție și gestionare a tipurilor de activități posibile care implică participarea părinților, personalităților locale.

Raportul Consilierului educativ

Anul școlar 2018-2019

În anul școlar 2018-2019, ne-am propus să desfășurăm cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Poliția, biblioteca, factori economici, Biserica etc.).

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2018/2019 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice: Comisia metodică, Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare și de diferență, Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare, Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică), Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale, Comisia dirigintilor, Comisia pentru promovarea imaginii școlii, Comisia de perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a profesorilor, Comisia de sănătate și securitate în muncă, Comisia pentru proiecte, programe educative școlare și extrașcolare, etc.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări

socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Pentru anul școlar 2018-2019, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.;

- Relația bună dintre diriginților și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activitatilor extrascolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ
- Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor
- Existența absenteismului școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui
- Neimplicarea în proiecte internaționale
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autoritatilor locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative

- Elevi cu probleme de comportament:
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activitati educative scolare si extrascolare

Activitatile derulate în semestrul I au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI	
„Let`s Do It,Romania!”	15 septembrie 2018	Grigoraș Victorița Diriginții , Învățătorii	
„ Diversitate lingvistică în context european - Ziua europeană a limbilor - 26 septembrie	17 - 28 septembrie20 18	Popa Șerban Mihai Moise Tasica Diriginții , Învățătorii	
„Ziua internațională a Păcii „	21 septembrie 2018	Grigoraș Florența Panica Nicoleta diriginți , învățători	
``Ziua mondială a muzicii ``	1 octombrie 2018	Călin Emilia Tudor Ioana Mocanu Daniela Diriginții , Învățătorii,educatori	
„Prietenii noștri, necuvântătoarele” – Ziua mondială a animalelor - 4 octombrie	3 - 4 octombrie 2018	Enache Mariana Casian Valentina Diriginții , Învățătorii,educatori	
„Educație și educatori” - Ziua Mondială a Educației	5 octombrie 2018	diriginți , învățători,educatori	
-Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane -18 octombrie	18 octombrie 2018	Roșca Georgiana diriginți , învățători,educatori	
„Biblioteca virtuală” - Aniversări UNESCO	Octombrie 2018	Jecu Marcela Mitan Daniela Toader Ioana	

„Ziua Armatei Române,,	25 octombrie 2018	Istrate Steluța Consiliul Elevilor	
„Tradiții și obiceiuri laice și religioase” - Sfinți și sărbători - Sf. Parascheva, Sf. Mare Mucenic Dimitrie	14, 26 octombrie 2018	Puerava Ionuț Brăcăcel Iulia diriginți , învățători	educatori
„Un mediu curat, o viață mai bună” - Ziua Internațională a Mării Negre	31 octombrie 2018	Poalelungi Aurelia Grigoraș Victorița Plînge Paula	
Ziua Națională fără Tutun	15 noiembrie 2018	Enache Mariana Puerava Ionuț	
„Toleranță și intoleranță în Europa”- Ziua Internațională pentru Toleranță	16 noiembrie 2018	Roșca Georgiana Mitan Daniela Toader Ioana	
Ziua internațională a elevilor -17 noiembrie	16 noiembrie 2018	Tudor Lucia Elena Brăcăcel Iulia Consiliul Elevilor	
„1 Decembrie Ziua Națională a României Sunt mândru că sunt roman „-	26-29 noiembrie 2018	Istrate Steluța Diriginți, învățători,	educatori
Concursul „Cea mai curată și mai frumoasă clasă”	Decembrie 2018	Trancă Alina Diriginții , Învățătorii	
„Tradiții și obiceiuri laice și religioase” - Sfântul Nicolae-bucuria copiilor	6 decembrie 2018	Puerava Ionuț Cotigă Adrian Învățători, Educatori,	diriginți
Ziua internațională a Drepturilor Omului	10 decembrie 2018	Istrate Steluța Batog Mihaela	
„Surâsuri de Crăciun” -serbarea Crăciunului	Decembrie 2018	Petrov Raluca Diriginți , Învățători,	educatori
„Eminescu, Luceafărul poeziei românești „	15 ianuarie 2019	Mitan Daniela Toader Ioana Moise Tasica	

„Hai să dăm mână cu mână , cei cu inima română!” - Mica Unire	24 ianuarie 2019	Istrate Steluța Trancă Alina Diriginți ,învățători, educatori
Ziua internațională a Nonviolentei în școli.	30 ianuarie	Roșca Georgiana Grigoraș Victorița Diriginți ,învățători, educatori

Parteneriate educaționale

Numeroase parteneriate educationale au fost încheiate cu numeroase instituții din localitate : Politia, Primaria, Dispensarul medical, Biserica, Biblioteca, Centrul de copii, Bazilica –Niculitel, Caminul cultural.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative

- Sprijinirea elevilor talentati/care pot face performanta, precum si a elevilor cu nevoi speciale ;
- Promovarea unor programe pt. “educarea” parintilor”, ”in scopul unei participari active/conștiente la viața școlii
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare ;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri Anul școlar 2018-2019

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR ȘI PRIMAR

FESTIVALUL JUDEȚEAN DE FOLCLOR PENTRU PREȘCOLARI „ Joc și cântec românesc”

Premiul II –Costume

- ☆ Formația de dans popular „MUGURAȘII” coordonatori- Tudor Ioana și Casian Valentina

PREMIUL II

- ☆ Grup vocal „MUGURAȘII” coordonatori- Tudor Ioana și Casian Valentina

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

- Îndrumător prof . TOADER IOANA

Concurs de creație poetică „ Muguri de vers ” (Jurilovca)

☆ GHIZILĂ ANDREEA clasa a VII a A – Premiul special

☆ CUCU MARIA MAGDALENA clasa a VII a A – Mențiune

COMPER

☆ MOCANU FLORENTINA clasa a V a B Premiul II

☆ MILITARU ELENA –GABRIELA clasa a V a B Premiul II

„ Universul cunoașterii prin lectură ”- Faza județeană

☆ CUCU MARIA MAGDALENA clasa a VII a A – Premiul I

☆ ROTARU DENISA ELENA - clasa a VII a A - Mențiune

☆ GHIZILĂ ANDREEA - clasa a VII a A – Mențiune

COMPER SEMI

➤ Prof. Coordonator Mitan Daniela

☆ COSTACHE BOGDAN Premiul I

☆ GOGOĂȘĂ TEODORA, DUMITRAȘCU GABRIELA –Premiul III

☆ FURTUNĂ CRISTIAN , PAVEL VLĂDUȚ,OLTEANU ANDREEA (VI –A) mențiune

☆ CUZMENCU MIRABELA –(VII B) –Mențiune

☆ CĂLIN DENISA , NEDELCIU ANA MARIA, OLTEANU CRISTINA (VIII-A)
MENȚIUNE

COMPER SEM II

☆ DUMITRAȘCU GABRIELA (VI –A),NEAGU SPERANȚA ,IORDACHE ANDRA(VIII-A) Premiul II

☆ CĂLIN DENISA,OLTEANU CRISTINA,STĂNESCU ȘTEFAN,NEDELCIU ANA MARIA(VIII-A) Premiul III

☆ BĂBĂIANU MARIUS ,JECU ,MARCOVICI ALINA .

➤ Coordonator prof. BRĂCĂCEL IULIA

Concurs județean „ SĂNĂTATE PRIN DANS ”-Palatul copiilor –Tulcea
Premiul III

☆ CHIABURU MARIA, CORNEA BIANCA, COSTACHE BOGDAN,
DUMITRAȘCU GABRIELA , FURTUNĂ CRISTIAN , GOGOĂȘĂ TEODORA , JECU
COSMINA, JECU TEODORA , OLTEANU ANDREEA, PRUTEANU DANIELA , UȚU
MIRABELA , BELU DANIELA FLORINA , JECU ANDRADA.

Concurs interjudețean de dans „DĂRUIRE ȘI TALENT ”-Izbiceni , județul OLT
Premiul I

☆ CHIABURU MARIA, CORNEA BIANCA, COSTACHE BOGDAN, DUMITRAȘCU GABRIELA, FURTUNĂ CRISTIAN, GOGOĂȘĂ TEODORA, JECU COSMINA, JECU TEODORA, OLTEANU ANDREEA, PRUTEANU DANIELA, UȚU MIRABELA, BELU DANIELA FLORINA, JECU ANDRADA, RĂZNOVEANU ADRIANA

Concurs județean „NUFERII DELTEI”-Palatul Copiilor –Tulcea

Premiul III

☆ CHIABURU MARIA, CORNEA BIANCA, COSTACHE BOGDAN, DUMITRAȘCU GABRIELA, FURTUNĂ CRISTIAN, GOGOĂȘĂ TEODORA, JECU COSMINA, JECU TEODORA, OLTEANU ANDREEA, PRUTEANU DANIELA, UȚU MIRABELA, BELU DANIELA FLORINA, JECU ANDRADA.

Concurs Național de artă fotografică –Bîrlad, Clubul Copiilor „ SPIRU HARET ”
„TRASEE ÎN ALB –NEGRU ȘI COLOR ” cuprins în CAERI 2019, fără finanțare MEN
domeniul cultural –artistic ; arte vizuale poziția 2185

Premiul I

☆ CĂLIN DENISA ,OLTEANU CRISTINA ,BĂBĂIANU MARIUS (clasa a VIII a A)
☆ JECU TEODORA ,GOGOĂȘĂ TEODORA ,CHIABURU MARIA COSTACHE BOGDAN clasa a VI a A)

Premiul II

☆ FURTUNĂ CRISTIAN ,GOGOĂȘĂ TEODORA, MIRCEA NICOLAE (VI A)

Premiul III

☆ FURTUNĂ CRISTIAN ,COSTACHE BOGDAN (VI –A), OLTEANU CRISTINA (VIII A)

OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ MATEMATICĂ-FOCȘANI
((APRILIE 2019)

➤ Coordonator: prof. Moise Tasica
☆ CĂLIN DENISA –VIOLETA (VIII A)
☆ BURCUȘ ANDREEA –MĂDĂLINA (VIII A)

CONCURS NAȚIONAL DE ÎNDEMÂNARE PE BICICLETĂ ȘI EDUCAȚIE RUTIERĂ CUPA
DHS

Coordonatori prof.
- TOPOLIANU DUMITRA
- Racheleanu Florentina

CROSUL MĂRȚIȘORULUI

➤ Coordonatori prof.

- Peiu Doru
- Racheleanu Florentina

☆ Locul III - BĂBĂIANU DAVID

OLIMPIADA „ UNIVERSUL CUNOASTERII PRIN LECTURĂ ” Faza Națională –IASI

➤ coordonator prof. TOADER IOANA

☆ Mențiune – CUCU MARIA MAGDALENA –clasa a VII a A

CONCURSUL NAȚIONAL DE EDUCAȚIE RUTIERĂ “ TROFEUL CORESI “ – TÂRGOVIȘTE 2019, LOCUL II

Coordonator: Topolianu Dumitra

CONCURSUL NAȚIONAL DE EDUCAȚIE RUTIERĂ ȘI ÎNDEMÂNARE PE BICICLEȚĂ, FAZA NAȚIONALĂ, CUPA DHS, CRAIOVA, 21-24 Iunie 2019, MENȚIUNE II, LOCUL V

Coordonator: Topolianu Dumitra

ETAPA NAȚIONALĂ A CONCURSULUI „EDUCAȚIE RUTIERĂ, EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ”, BUZĂU, 25-28 Iunie 2019, MENȚIUNE, LOCUL IV

Coordonator: Topolianu Dumitra

Director,

prof. Peiu Doru



Director adjunct,

prof. Șerban Daniela