

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediilor de odihnă pentru anul școlar în curs; 5. Aprobarea transferului elevilor pentru luna noiembrie; 6. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna noiembrie. 7. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor 	
DECEMBRIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea colectivului de elaborare a PDI; 2. Aprobarea Raportului anual asupra SCIM; 3. Dezbateră raportului de monitorizare al comisiei pentru combaterea violenței în școală; 4. Aprobarea transferului elevilor pentru luna decembrie; 5. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna decembrie. 6. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor 	Directorul, Ad. financiar, Secretar, Resp. comisiei
IANUARIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea execuției bugetare; 2. Adoptarea bugetului; 3. Aprobarea inventarului școlii / Raportul comisiei de casare; 4. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar în curs; 5. Aprobarea procedurilor noi/revizuite elaborate la nivelul școlii; 6. Aprobarea transferului elevilor pentru luna ianuarie; 7. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna ianuarie. 	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Ad. financiar, Secretar, Responsabilul CEAC
FEBRUARIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea completării normei didactice pentru cadrele didactice solicitante; metodice, 2. Aprobarea transferului elevilor pentru luna februarie; 3. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna februarie. 	Directorul, Resp. comisiilor
MARTIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea suplimentară a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a pentru Evaluarea Națională; 2. Aprobarea raportului privind starea și calitatea învățământului în semestrul I, anul școlar în curs; 3. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate și a condițiilor specifice de ocupare a posturilor; 4. Aprobarea transferului elevilor pentru martie; 5. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna martie. 	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Ad. financiar, Secretar
APRILIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea acordurilor de transfer prin consimțământ pentru cadrele didactice solicitante; 2. Aprobarea modalităților de ocupare a posturilor vacante publicate după etapa de transfer prin consimțământul unităților de învățământ; 3. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru clasa pregătitoare; 4. Aprobarea ofertei educaționale/curriculumului la decizia școlii; 5. Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal; 6. Aprobarea cererilor pentru participarea la comisii de examene; 7. Avizarea execuției bugetare în trimestrul I; 8. Aprobarea transferurilor elevilor pentru luna aprilie; 9. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna aprilie. 	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Resp. comisiei de mobilitate, Ad. financiar, Secretar
MAI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Raportului de monitorizare privind activitatea metodică; 2. Dezbateră raportului comisiei pentru monitorizarea frecvenței; 3. Aprobarea transferurilor elevilor pentru luna mai. 4. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna mai. 	Directorul, Ad. Financiar, Secretar
IUNIE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Raportului de monitorizare privind completarea documentelor școlare; 2. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru grădiniță; 3. Aprobarea graficului de desfășurare a corigențelor; 3. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste pentru luna iunie; 4. Asigurarea permanenței în perioada vacanței de vară. 	Directorul, Responsabilul CEAC, CPPE

Președinte CA,
Prof. Peiu Doru



Secretar CA,
Prof. Toader Ioana