

Aprobat în ședința CA
data 09.09.2019

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICHIFOR LUDOVIG" NICULITEL

Nr. 1844 / 10.09.2019

GRAFICUL ȘI TEMATICA
ȘEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL
ANUL ȘCOLAR 2019-2020

DATA	TEMA	RĂSPUNDE
Septembrie	<ol style="list-style-type: none">1. Desemnarea secretarului CP;2. Aprobarea tematicii Consiliului profesoral pentru anul școlar;3. Dezbateră Organigramei școlii pentru anul școlar;4. Prezentarea structurii anului școlar și distribuirea pe clase a personalului didactic (educatori, învățatori, diriginti)5. Prezentarea planului operațional pentru anul școlar;6. Dezbateră Regulamentului de organizare și funcționare;7. Dezbateră Strategiei anticorupție;8. Dezbateră Codului de etică ;9. Dezbateră Regulamentului Intern;10. Prezentarea Planurilor manageriale ale directorului și directorului adj. pentru anul școlar în curs;11. Prezentarea Planului managerial pentru semestrul I;12. Alegerea reprezentanților CP în consiliul de administrație;13. Alegerea reprezentanților CP în CEAC și CA;14. Aprobarea componenței nominale a comisiilor metodice și comisii de lucru;15. Validarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar pentru anul școlar în curs;16. Prezentarea planului operațional pentru deschiderea anului;17. Validarea situației la învățătură după examenul de corigență;18. Validarea progr. de lucru în școli și gradiniță;19. Validarea fișelor de post;20. Revizuirea PDI.	Directorul, Resp. comisiilor metodice, Consilierul de integritate
Octombrie	<ol style="list-style-type: none">1. Raport privind starea și calitatea educației în Școala Gimnazială Nichifor Ludovig Niculitel;2. Dezbateră RAEI;3. Aprobarea programelor anuale de activitate ale comisiilor metodice;4. Aprobarea programului activităților extracurriculare;5. Aprobarea recomandărilor privind activitatea c. d. înscrise la grade didactice;6. Desemnarea echipelor responsabile cu efectuarea recensământului.7. Avizarea ofertei educaționale;8. Discutarea și validarea perioadei de desfășurare a programului "Școala altfel";9. Dezbateră planului de măsuri pentru pregătirea programului Școala Altfel;10. Avizarea cererilor pentru concediul de odihnă;	Directorul, Responsabilul CBAC, Resp. comisiilor metodice
Noiembrie	<ol style="list-style-type: none">1. Avizarea Proiectului planului de școlarizare;2. Prezentarea interpretării chestionarelor aplicate personalului didactic.3. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor4. Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare / risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare – prezentarea situației de către diriginti	Directorul, Comisia pentru curriculum,

Decembrie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezbateri planului de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare; 2. Dezbateri și aprobarea propunerilor Comisiei pentru curriculum privind CDȘ; 3. Dezbateri privind strategia internă anticoruptie; 4. Organizarea Serbarii de Craciun. 	Directorul, Comisia pentru curriculum
Ianuarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avizarea încadrării titularilor; 2. Avizarea componenței Comisiei de mobilitate; 3. Avizarea propunerilor Comisiei de curriculum privind CDȘ; 4. Măsurile organizatorice pentru finalizarea semestrului. 5. Discutarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic. 6. Avizarea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar. 	Directorul, Resp. comisiilor metodice
Februarie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Validarea situației la învățatură și purtare la sfârșitul semestrului I; 2. Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor; 3. Dezbateri draftului PDI 2016-2021; 4. Prezentarea Programului managerial pentru semestrul al II-lea; 5. Avizarea completării normelor didactice; 	Resp. comisiilor metodice
Martie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprecierea sintetică a Consiliului profesoral privind cererile de gradații de merit 2. Adoptarea proiectului curricular (CDS). 3. Pregătirea examenelor II, IV, VI, VIII. 	Directorul
Aprilie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dezbateri planului de măsuri pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii evaluării naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a; 2. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor. 3. Prelucrarea metodologiilor referitoare la pretransfer, continuitate, titularizare pe post, concediul fără plată al titularilor. 	Directorul
Mai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Măsurile organizatorice pentru finalizarea anului școlar; 2. Măsurile ce se impun la nivel de școală pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar. 	Directorul
Iunie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Validarea situației la învățatură și purtare la sfârșitul semestrului al II-lea. 2. Aprobarea sancționării abaterilor disciplinare ale elevilor; 3. Probleme organizatorice Evaluare Națională, admitere la liceu, corigente. 	Directorul, Responsabilul CEAC

Director,

Prof. Peiu Doru



Secretar C.P.

Prof. Toader Ioana